

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 5

im. Jasia i Małgosi w Walczu

I. Postanowienia Ogólne.

§ 1

1. Przedszkole jest instytucją oświatową i realizuje zadania zawarte w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz zadania zawarte w statucie przedszkola .

II. cele i zadania .

§ 2

1. Podstawowymi celami działalności przedszkola jest:

- a) wszechstronne wychowanie i przygotowanie wychowanków do nauki w szkole,
- b) pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczo- dydaktycznej nad dziećmi do momentu rozpoczęcia nauki w szkole, oraz dzieciom odroczonym od obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż do 8 roku życia .

§ 3

1. Zadania które realizuje przedszkole:

- a) wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) buduje system wartości w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe,
- c) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- e) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauki dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troszczy się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęca do uczestnictwa w zajęciach, zabawach i grach sportowych,
- g) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych ,
- h) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się przez muzykę, taniec, śpiew małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- i) kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz kształtuje postawy patriotyczne,
- j) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje te wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,

- k) przygotowuje dzieci do posługiwania się językiem obcym poprzez rozbudzanie świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz buduje pozytywną motywację do nauki języków obcych w dalszej edukacji,

§ 4

1. Przedszkole jest zobowiązane realizować zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, szkołą podstawową, instytucjami kultury i oświaty oraz organem prowadzącym.
2. Personel przedszkola zapewnia dziecku życzliwe i podmiotowe traktowanie, a w procesie wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym kieruje się jego dobrem, troską o zdrowie oraz poszanowaniem godności osobistej.

III. Obowiązki rodziców.

§ 5

1. W celu jednolitego oddziaływania wychowawczego przedszkola i domu na rozwój dziecka, rodzice mają obowiązek:
 - 1.1. Interesować się treścią pracy przedszkola poprzez :
 - a) czynny udział w ogólnych i grupowych zebraniach rodziców,
 - b) uczestniczyć w zajęciach otwartych, uroczystościach i imprezach przedszkolnych,
 - c) systematycznie czytać ogłoszenia i komunikaty, zamieszczone w kąciku dla rodziców,
 - d) systematycznie uzupełniać wiadomości dotyczące wychowania dziecka, poprzez czytanie wskazanej przez przedszkole lektury, uczestniczyć w organizowanych prelekcjach i spotkaniach ze specjalistami.
 - 1.2. Interesować się zachowaniem i rozwojem dziecka.
2. W ramach ustaleń Rady Rodziców oraz ogółu rodziców, pomagać w ulepszaniu warunków pracy przedszkola oraz włączać się do realizacji zadań planu pracy Rady Rodziców .
3. Przestrzegać rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola.
4. Systematycznie i punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola stosownie do zadeklarowanych w umowie o świadczeniu usług na rzecz dziecka wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Wywiązywać się z realizacji, przez dzieci 5 letnie z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Każdą usprawiedliwioną nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić nauczycielce grupy. W uzasadnionych przypadkach zgłoszenia można dokonać telefonicznie.
6. Dbać o estetyczny wygląd dziecka.

/ ubiór nie powinien krępować jego ruchów i utrudniać udziału w zajęciach /.
7. W okresie rekrutacji dzieci do przedszkola, tj. od momentu wywieszenia na tablicy ogłoszeń list dzieci przyjętych i nie przyjętych, roku poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku szkolnego, rodzice zobowiązani są do podpisania z dyrektorem umowy.
 - 7.1. Nie podpisanie z dyrektorem umowy, o której mowa powyżej jest jednoznaczne z rezygnacją rodziców z miejsca w przedszkolu.
8. Sprawować opiekę nad swoimi dziećmi w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

Rodzice mają prawo (zgodnie z warunkami określonymi w statucie), upoważnić inne osoby do odbioru dziecka ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność za swoją decyzję.

9. Systematycznie uiszczać z góry ustaloną odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca na konto przedszkola. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu pieniędzy na konto przedszkola.
W przypadku zalegania rodziców z opłatą przez okres przekraczający 30 dni od daty należnej zapłaty, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną ma prawo skreślić dziecko z ewidencji.
12. Wyposażać dziecko w artykuły i akcesoria niezbędne do realizacji zajęć organizowanych przez nauczycieli grup.
13. Rodzice, których dzieci posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub opinię o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną zobowiązani są do współpracy z nauczycielem oraz specjalistami w celu podejmowania wspólnych działań zmierzających do jego rozwoju.

IV. Uprawnienia rodziców.

§ 6

1. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące pracy przedszkola bezpośrednio dyrektorowi oraz nauczycielkom.
Wnioski, względnie skargi i uwagi można kierować korespondencyjnie.
2. Mogą zgłaszać propozycje zajęć dodatkowych,
3. Mają prawo zapoznać się z podstawą programową i programem pracy wychowawczo-dydaktycznej.
4. Mają prawo jeden dzień w miesiącu obserwować swoje dziecko na tle grupy, podczas tzw. „Drzwi otwartych „ – każdy pierwszy wtorek miesiąca.
5. Mają prawo uczestniczyć w zajęciach otwartych, uroczystościach i imprezach grupowych oraz ogólnoprzedszkolnych.
6. Uzyskiwać na bieżąco informacje na temat zachowania i rozwoju dziecka oraz informacje o jego sukcesach i kłopotach.
7. Uzyskiwać porady i wskazówki od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod i form udzielania dziecku pomocy
8. Mają prawo współdecydować o życiu i działalności grupy oraz przedszkola.
9. W sprawach spornych rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora przedszkola lub wystąpić z prośbą o interwencję do organu prowadzącego przedszkole lub kuratorium oświaty / stosownie do kompetencji tych organów/ .
10. Ubezpieczyć dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków.

V. Informacje dodatkowe.

§ 7

1. Podstawowymi formami przepływu informacji między dyrektorem, a rodzicami są:
 - a) wywieszanie informacji na tablicy ogólnej dla rodziców,
 - b) zebrania ogólne z rodzicami,
 - c) indywidualne rozmowy rodziców z dyrektorem,
 - d) rozmowy telefoniczne – 67 258-31-99
 - e) kontakt drogą elektroniczną – email - pp5walcz@wp.pl

2. Podstawowymi formami przepływu informacji między wychowawcą, a rodzicami są:
- a) codzienny kontakt rodziców z nauczycielem podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
 - b) wywieszanie informacji na tablicy grupowej,
 - c) zebrania grupowe.

Regulamin został opracowany przez dyrektora przedszkola i pozytywnie zaopiniowany przez członków rady pedagogicznej. Regulamin stanowi załącznik do statutu przedszkola.

Członkowie rady pedagogicznej

Dyrektor Przedszkola